

人力资源服务（ ） 机构设置申请表

单位名称		申请时间	
申 请 业 务	<p>人才中介：</p> <p><input type="checkbox"/>人才供求信息的收集、整理、储存、发布和咨询服务</p> <p><input type="checkbox"/>人才信息网络服务</p> <p><input type="checkbox"/>人才推荐</p> <p><input type="checkbox"/>人才招聘</p> <p><input type="checkbox"/>人才培养</p> <p><input type="checkbox"/>人才测评</p> <p><input type="checkbox"/>法规、规章规定的其他有关业务</p> <p>职业中介：</p> <p><input type="checkbox"/>为劳动者介绍用人单位</p> <p><input type="checkbox"/>为用人单位和居民家庭推荐劳动者</p> <p><input type="checkbox"/>开展职业指导、人力资源管理咨询服务</p> <p><input type="checkbox"/>收集和发布职业供求信息</p> <p><input type="checkbox"/>根据国家有关规定从事互联网职业信息服务</p> <p><input type="checkbox"/>组织职业招聘洽谈会</p> <p><input type="checkbox"/>经劳动保障行政部门核准的其他服务项目</p>		
机构基本情况			
单位性质		机构状态	<input type="checkbox"/> 新开业 <input type="checkbox"/> 兼营
证照注册号		注册资本	
主管部门		单位地址	
联系人		联系电话	
电子信箱		邮政编码	

业务准备情况				
开展人才培养业务准备情况：				
培训项目和课程				
培训场地				
培训大纲和教材				
师资情况	姓名	学历	专业	从业经历
开展人才测评业务准备情况				
测评软件名称				
测评设备	名称		型号	数量
测评人员	姓名	学历	专业	从业经历
开展人才信息网络中介服务准备情况				
增值电信业务经营许可证号				
网络服务设备	名称		型号	数量
专职网络信息 工程技术人员	姓名	学历	专业	从业经历

<p>申请 提交 材料 目录</p>	
<p>单 位 意 见</p>	<p style="text-align: right;">单位公章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>本单位根据《就业促进法》、《人才市场管理规定》、《就业服务与就业管理规定》、《江苏省人才流动管理暂行条例》、《江苏省劳动力市场管理条例》、《江苏省人才流动管理暂行条例实施细则》、《江苏省实施〈中华人民共和国就业促进法〉办法》、《中外合资人才中介机构管理暂行规定》、《关于〈中外合资人才中介机构管理暂行规定〉的补充规定》、《中外合资中外合作职业中介机构设立管理暂行规定》和《关于允许港澳服务提供者在内地设立独资职业介绍机构的通知》的有关规定设立，提交申请材料真实有效。谨此对真实性承担责任。</p> <p style="text-align: center;"> 法定代表人签字： 申请单位盖章： </p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
<p>审 批 部 门 意 见</p>	<p style="text-align: center;"> 负责人（签字）： 单位公章： </p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

核发人力资源服务许可证	正本编号			副本编号	
	领证	签字			
		电话			
		日期			
备案项目	开户银行				
	银行帐号				
	机构用章 年 月 日		机构财务用章 年 月 日		

填表说明：

1、本表一式三份，登记单位（个人）执一份，发证机关执二份。

2、个人开办人力资源服务机构。“单位意见”一栏由登记人户口所在地公安派出所填写。

3、本表中“单位名称”是指由发证机关按照规范人力资源服务机构名称的要求所确立的名称，由发证机关负责填写。

4、登记单位（个人）领取《人力资源服务许可证》后30日内，须持有关资料到发证机关进行备案。

5、此表请从江苏省人力资源社会保障网上下载，表格必需正反打印，涂改无效。凡以数字标明的地方，一律使用阿拉伯数字。

编号：

人力资源服务机构设立申请书

申请单位：_____

江苏省人力资源和社会保障厅制